



BAC PRO AGORA

BAC A.G.O.R.A



Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités AGORA (il remplace depuis la rentrée 2020 le Bac Pro Gestion Administration).

La formation s'effectue sur 3 ans avec une part importante accordée au domaine professionnel.

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. L'assistant de gestion assure la partie administrative des relations avec les fournisseurs, les clients et les autres partenaires. Il est associé au suivi financier de l'activité de l'organisation (suivi des opérations comptables, suivi et contrôles des coûts, de la rentabilité, suivi budgétaire, etc.) ainsi qu'à la gestion juridique et sociale.

Ces métiers s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille: entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelles, etc.

Ils se déploient dans un contexte de mutations profondes des activités de services, notamment en raison de l'impact des restructurations, des nouvelles formes d'organisation du travail, de la dématérialisation des informations, de la transformation numérique des activités et de l'automatisation de certains processus.



BAC PRO

BAC A.G.O.R.A.



LA FORMATION

Seconde Professionnelle Gestion Administration Transport et Logistique.

Matières	2nde	1ERE	TLE	COEF.
Français HG et EMC	4h	3,5h	4,5h	5
Anglais	2h	2h	2,5h	CCF
Espagnol	1,5h	1,5h	1,5h	CCF
Maths	2h	2h	2,5h	CCF
Arts appliqués	1h	1h	1h	CCF
EPS	2,5h	2,5h	3h	CCF
Co-enseignement	1h	1h	-	-
Gestion Administration	12h	10,5h	10,5h	4 10 CCF
Economie Droit	1h	1h	1,5h	1
PSE	1h	1h	1,5h	1
Projet	-	1,5h	1h	-
Accomp. Perso.	1h	1h	1,5h	-
Stages (PFMP)	6 sem.	8 sem.	6 sem.	20 sem.



LES DEBOUCHES

Ce bac forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des structures très diverses du secteur privé ou public.

Exemples de métiers:

- Assistant commercial
- Assistant de manager
- Assistant de gestion
- Assistant comptable

Exemples de poursuites d'études :

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'action managériale
- BTS Management Commercial Opérationnel

ACADÉMIE DE VERSAILLES
Liberté
Égalité
Fraternité

Lycée Léonard de Vinci
LEVALLOIS-PERRET
4 Avenue Georges Pompidou
92300 LEVALLOIS-PERRET
01.41.05.12.12 - 09.21.23.0m@ac-versailles.fr
<https://lycee-vinci-levallois.fr/>